

IT導入補助金2022

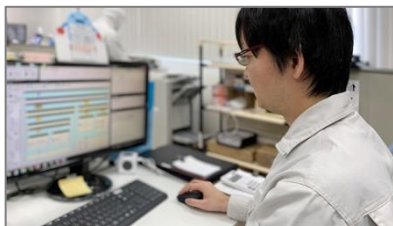
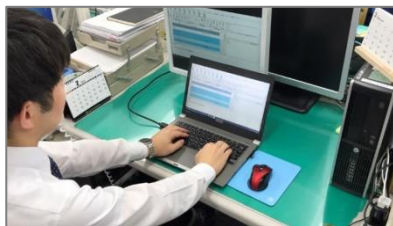
令和元年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業
令和3年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

カテゴリー	導入コンサルティング
ITツール管理コード	Consul001
ITツール名	導入前コンサルタント(2時間)

項目	内容	所要時間
導入前IT環境ヒアリング作業	現在使用機種、OS、接続機器等の確認、WEB及びネットワーク環境の確認 担当責任者の技術レベルのヒアリング	60分
ハードウェアセキュリティ	業務データの管理状況、セキュリティなど今後の運用に妨げにならないような環境整備のコンサルタント行う	30分
PC環境の職務分掌	全社的な責任者、システム管理者、業務担当者の役割分担を明確にするための コンサルタント業務を行う	30分
	所要時間の合計	120分

生産性向上を実現したITツール活用事例のページもご参考にして下さい

<https://www.it-hojo.jp/applicant/casestudies.html>



株式会社村山事務器

秋田県鹿角市花輪字柳田28

TEL 0186 - 23 - 6310 FAX23-6505

HP: <http://www.murayamajimuki.jp/>

IT 導入補助金2022

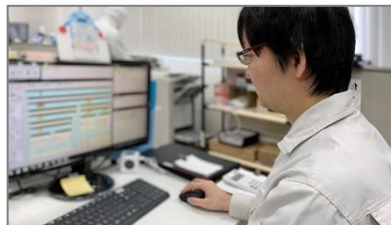
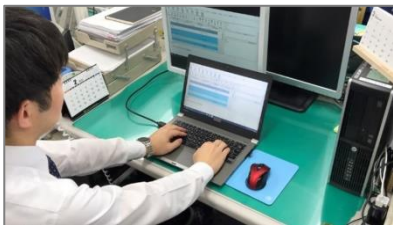
令和元年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業
令和3年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

カテゴリー	導入コンサルティング
ITツール管理コード	Consul002
ITツール名	運用前コンサルタント(2時間)

項目	内容	所要時間
自社資源のヒアリング作業	紙ベースやワークシート等で管理されているデータの収集や利用状況をヒアリングする事により分析を行う	30分
非効率業務の改善	重複されていた業務や手作業など非効率だった作業の洗い出しを行いIT可を推進させるためのコンサルタント	30分
業務IT化のプロモーション	分析された結果をもとにIT化を行い、業務効率が向上できるプランニングをコンサルタントする。	60分
	所要時間の合計	120分

生産性向上を実現したITツール活用事例のページもご参考にして下さい

<https://www.it-hojo.jp/applicant/casestudies.html>



株式会社村山事務器

秋田県鹿角市花輪字柳田28

TEL 0186 - 23 - 6310 FAX23-6505

HP : <http://www.murayamajimuki.jp/>

IT導入補助金2022

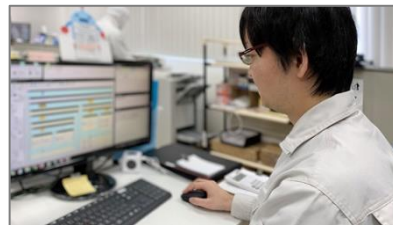
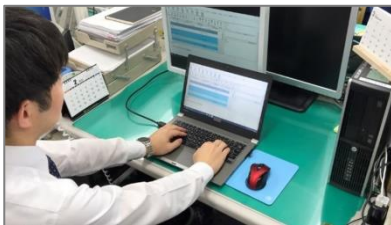
令和元年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業
令和3年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

カテゴリー	導入コンサルティング
ITツール管理コード	Consul003
ITツール名	運用におけるコンサルタント(2時間)

項目	内容	所要時間
運用計画の手順策定	責任者及びスタッフへ計画に基づいた職務分掌のコンサルタント業務	40分
運用開始後のPDC (PLAN・DO・Check)	IT化された業務が問題無く進められているかをPDCに基づいてチェック作業するためのコンサルタント業務	40分
マニュアル化のアドバイス	PDCで検証されたことをマニュアル化するためのコンサルタント業務	40分
所要時間の合計		120分

生産性向上を実現したITツール活用事例のページもご参考にして下さい

<https://www.it-hojo.jp/applicant/casestudies.html>



株式会社村山事務器

秋田県鹿角市花輪字柳田28

TEL 0186 - 23 - 6310 FAX23-6505

HP: <http://www.murayamajimuki.jp/>

IT導入補助金2022

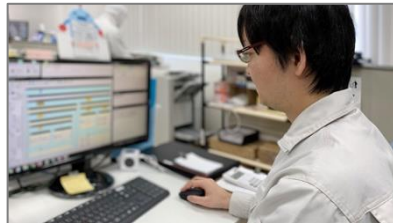
令和元年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業
令和3年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

カテゴリー	導入コンサルティング
ITツール管理コード	Consul004
ITツール名	顧客管理システムのコンサルタント（1時間）

項目	内容	所要時間
導入前のヒアリング業務	自社で管理している顧客情報をヒアリングし、現状の把握を行う	30分
運用に向けたスケジュールリング	顧客管理システムを導入する為に、事前に行う業務のコンサルタント	30分
	所要時間の合計	60分

生産性向上を実現したITツール活用事例のページもご参考にして下さい

<https://www.it-hojo.jp/applicant/casestudies.html>



株式会社村山事務器

秋田県鹿角市花輪字柳田28

TEL 0186 - 23 - 6310 FAX23-6505

HP: <http://www.murayamajimuki.jp/>

IT導入補助金2022

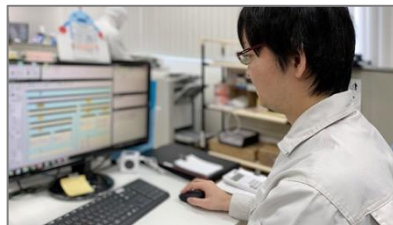
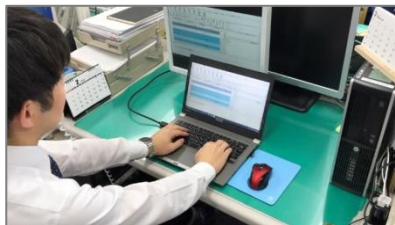
令和元年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業
令和3年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

カテゴリー	導入コンサルティング
ITツール管理コード	Consul005
ITツール名	予約管理のコンサルタント（1時間）

項目	内容	所要時間
導入前のヒアリング業務	施設の予約状況や運用状況をヒアリングし、現状の把握を行う	30分
運用に向けたスケジュールリング	施設の予約管理システムを導入する為に、事前に行う業務のコンサルタント	30分
所要時間の合計		60分

生産性向上を実現したITツール活用事例のページもご参考にして下さい

<https://www.it-hojo.jp/applicant/casestudies.html>



株式会社村山事務器

秋田県鹿角市花輪字柳田28

TEL 0186 - 23 - 6310 FAX23-6505

HP: <http://www.murayamajimuki.jp/>

IT導入補助金2022

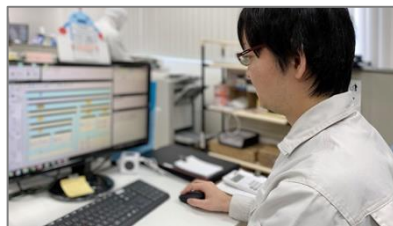
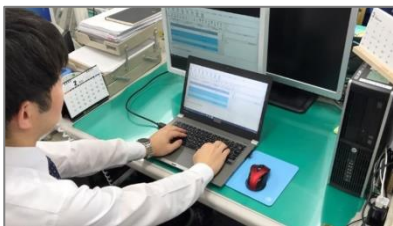
令和元年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業
令和3年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

カテゴリー	導入コンサルティング
ITツール管理コード	Consul006
ITツール名	配車管理のコンサルタント業務（1時間）

項目	内容	所要時間
導入前のヒアリング業務	配車管理している業務をヒアリングし、システム化に向けたコンサルタント業務	30分
運用に向けたスケジュールリング	配車管理システムを導入する為に、事前に行う業務のコンサルタント	30分
	所要時間の合計	60分

生産性向上を実現したITツール活用事例のページもご参考にして下さい

<https://www.it-hojo.jp/applicant/casestudies.html>



株式会社村山事務器

秋田県鹿角市花輪字柳田28

TEL 0186 - 23 - 6310 FAX23-6505

HP: <http://www.murayamajimuki.jp/>

IT導入補助金2022

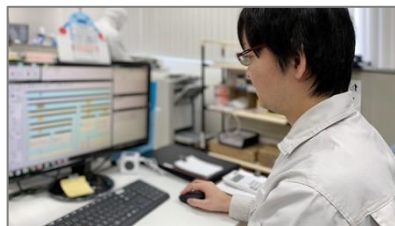
令和元年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業
令和3年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

カテゴリー	導入コンサルティング
ITツール管理コード	Consul007
ITツール名	工程管理のコンサルタント業務 (2時間)

項目	内容	所要時間
導入前のヒアリング業務	工程管理している業務をヒアリングし、システム化に向けたコンサルタント業務	60分
運用に向けたスケジュールリング	工程管理システムを導入する為に、事前に行う業務のコンサルタント	60分
	所要時間の合計	120分

生産性向上を実現したITツール活用事例のページもご参考にして下さい

<https://www.it-hojo.jp/applicant/casestudies.html>



株式会社村山事務器

秋田県鹿角市花輪字柳田28

TEL 0186 - 23 - 6310 FAX23-6505

HP: <http://www.murayamajimuki.jp/>

IT導入補助金2022

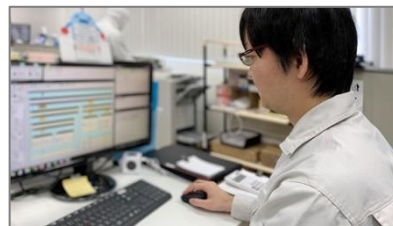
令和元年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業
令和3年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

カテゴリー	導入設定、マニュアル作成、導入研修
ITツール管理コード	Setup001
ITツール名	設置設定及び環境構築作業(5時間)

項目	内容	所要時間
管理用パソコンの初期設定作業	設置場所と電源環境の確認、アカウント設定、WindowsUpdate	90分
アプリケーションインストール作業	導入するシステムを管理用パソコンにインストールする作業	30分
接続するデバイス等の設定作業	管理用パソコンに接続する機器の設置設定作業	90分
ネットワーク設定作業	管理用パソコンを既存の社内ネットワークに認識及び動作確認作業 付随するネットワーク機器の設定作業	60分
アプリケーション及びデバイス等の動作確認作業	実際に導入したシステムを起動して、付随する機器の動作確認作業	30分
所要時間の合計		300分

生産性向上を実現したITツール活用事例のページもご参考にして下さい

<https://www.it-hojo.jp/applicant/casestudies.html>



株式会社村山事務器

秋田県鹿角市花輪字柳田28

TEL 0186 - 23 - 6310 FAX23-6505

HP: <http://www.murayamajimuki.jp/>

IT導入補助金2022

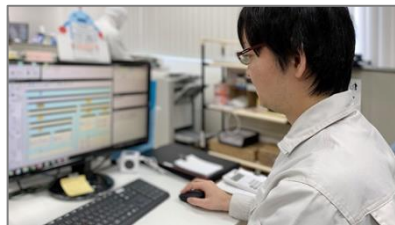
令和元年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業
令和3年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

カテゴリー	導入設定、マニュアル作成、導入研修
ITツール管理コード	Setup002
ITツール名	顧客管理環境の設定作業(1時間)

項目	内容	所要時間
オペレーションPCのネットワーク環境設定作業	オペレーション用PCが管理用PCを遠隔で操作できるようにネットワーク接続設定を行う作業	15分
会員カード読取り用スキャナの設定作業	来店するお客様の会員カードを読取る小型スキャナーを管理用PCへ接続及び設定する作業	30分
クーポン券発行用小型プリンタの設定作業	小型スキャナーに会員カードをかざした際に蓄積されている顧客データベースをもとにクーポン券を発行する小型プリンタを管理用PCへ接続及び設定する作業	15分
所要時間の合計		60分

生産性向上を実現したITツール活用事例のページもご参考にして下さい

<https://www.it-hojo.jp/applicant/casestudies.html>



株式会社村山事務器

秋田県鹿角市花輪字柳田28

TEL 0186 - 23 - 6310 FAX23-6505

HP: <http://www.murayamajimuki.jp/>

IT導入補助金2022

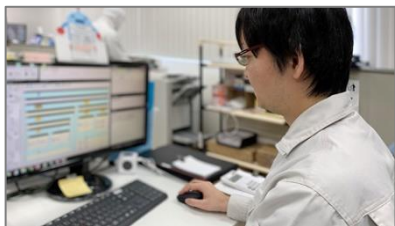
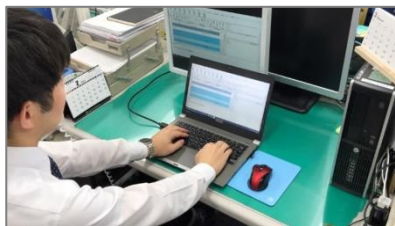
令和元年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業
令和3年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

カテゴリー	導入設定、マニュアル作成、導入研修
ITツール管理コード	Setup003
ITツール名	オペレーションご指導業務(2時間×3回)

項目	内容	所要時間
基本データ登録操作指導	運用に於ける初期設定等の登録作業の説明	30分
マスター登録作業の指導	各マスターの初期登録及び項目等の説明	60分
データ入力及び印刷等の説明	業務におけるデータ入力、各種マスター及び帳票等の印刷説明	30分
所要時間の合計		120分 ×3回

生産性向上を実現したITツール活用事例のページもご参考にして下さい

<https://www.it-hojo.jp/applicant/casestudies.html>



株式会社村山事務器

秋田県鹿角市花輪字柳田28

TEL 0186 - 23 - 6310 FAX23-6505

HP: <http://www.murayamajimuki.jp/>

IT導入補助金2022

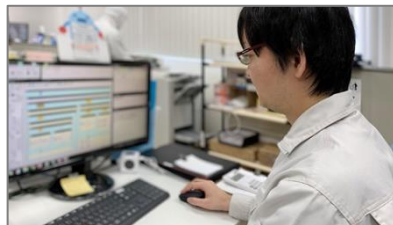
令和元年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業
令和3年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

カテゴリー	導入設定、マニュアル作成、導入研修
ITツール管理コード	Setup004
ITツール名	バックアップ、セキュリティー指導(1時間)

項目	内容	所要時間
バックアップ設定作業指導	顧客データを適時にデータバックアップする設定の指導	30分
トラブル防止する運用の指導	顧客データの管理及び管理用PCのセキュリティー指導	30分
	所要時間の合計	60分

生産性向上を実現したITツール活用事例のページもご参考にして下さい

<https://www.it-hojo.jp/applicant/casestudies.html>



株式会社村山事務器

秋田県鹿角市花輪字柳田28

TEL 0186 - 23 - 6310 FAX23-6505

HP: <http://www.murayamajimuki.jp/>

IT導入補助金2022

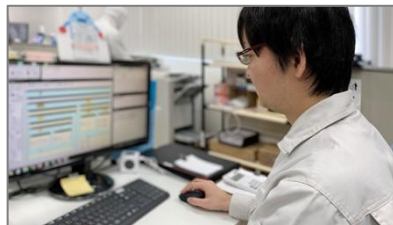
令和元年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業
令和3年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

カテゴリー	導入設定、マニュアル作成、導入研修
ITツール管理コード	Setup005
ITツール名	顧客管理システム操作説明（2時間）

項目	内容	所要時間
運用形態の説明	会員の入会誘導、会員情報入力、来店時対応のオペレーション操作説明	30分
発行業務の説明	会員カード、ポイントレシート発行業務のオペレーション操作説明	30分
データベースからの分析説明	会員の来店履歴、登録された属性別の分析（年齢、性別、イベント等）	60分
	所要時間の合計	120分

生産性向上を実現したITツール活用事例のページもご参考にして下さい

<https://www.it-hojo.jp/applicant/casestudies.html>



株式会社村山事務器

秋田県鹿角市花輪字柳田28

TEL 0186 - 23 - 6310 FAX23-6505

HP: <http://www.murayamajimuki.jp/>

IT導入補助金2022

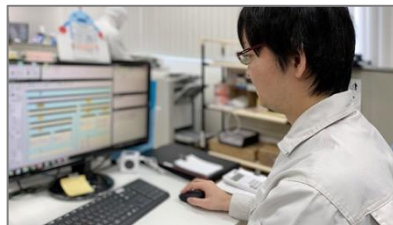
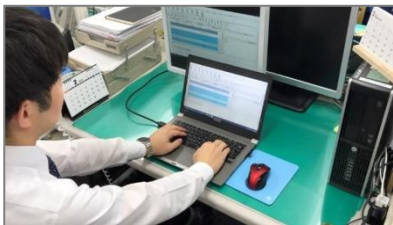
令和元年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業
令和3年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

カテゴリー	導入設定、マニュアル作成、導入研修
ITツール管理コード	Setup006
ITツール名	予約管理システム操作説明（2時間）

項目	内容	所要時間
初期設定作業の説明	各メニューの詳細説明、施設内貸出室の登録作業、利用者情報の確認作業	30分
予約業務の説明	予約業務の流れ、受付業務、予約登録業務等のオペレーション操作説明	30分
データベースからの分析説明	スケジュール・施設利用集計マスター等のオペレーション操作説明	60分
	所要時間の合計	120分

生産性向上を実現したITツール活用事例のページもご参考にして下さい

<https://www.it-hojo.jp/applicant/casestudies.html>



株式会社村山事務器

秋田県鹿角市花輪字柳田28

TEL 0186 - 23 - 6310 FAX23-6505

HP: <http://www.murayamajimuki.jp/>

IT導入補助金2022

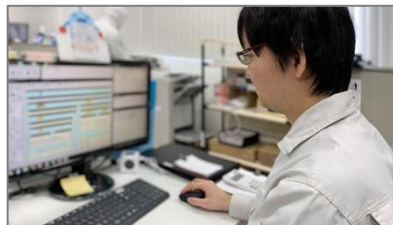
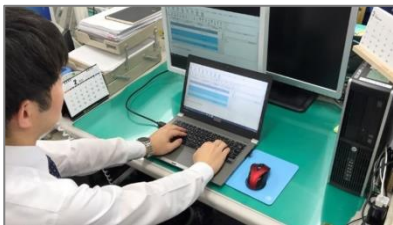
令和元年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業
令和3年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

カテゴリー	導入設定、マニュアル作成、導入研修
ITツール管理コード	Setup007
ITツール名	配車管理システム操作説明（2時間）

項目	内容	所要時間
運用形態の説明	配車管理される業務の登録オペレーション操作説明	30分
各オペレーション入力の説明	配車管理される業務の入力オペレーション操作説明	30分
各出帳票の説明	帳票別のデータ出力に方法及び操作説明	60分
	所要時間の合計	120分

生産性向上を実現したITツール活用事例のページもご参考にして下さい

<https://www.it-hojo.jp/applicant/casestudies.html>



株式会社村山事務器

秋田県鹿角市花輪字柳田28

TEL 0186 - 23 - 6310 FAX23-6505

HP: <http://www.murayamajimuki.jp/>

IT導入補助金2022

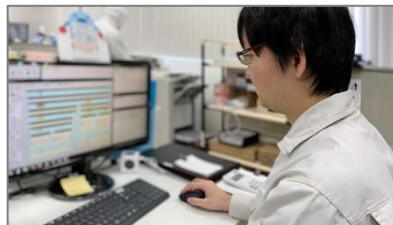
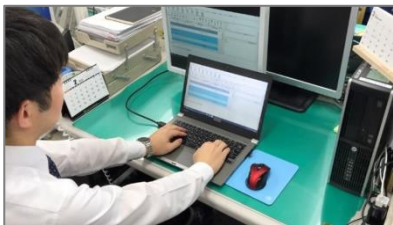
令和元年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業
令和3年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

カテゴリー	導入設定、マニュアル作成、導入研修
ITツール管理コード	Setup008
ITツール名	工程管理システム操作説明（2時間）

項目	内容	所要時間
運用形態の説明	工程管理される業務の登録オペレーション操作説明	30分
工程入力の説明	工程管理される業務の入力オペレーション操作説明	30分
データベースからの分析説明	工程別の労働生産性のデータ出力による業務の分析	60分
	所要時間の合計	120分

生産性向上を実現したITツール活用事例のページもご参考にして下さい

<https://www.it-hojo.jp/applicant/casestudies.html>



株式会社村山事務器

秋田県鹿角市花輪字柳田28

TEL 0186 - 23 - 6310 FAX23-6505

HP: <http://www.murayamajimuki.jp/>

IT導入補助金2022

令和元年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

令和3年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

ソフトウェア価格一覧表

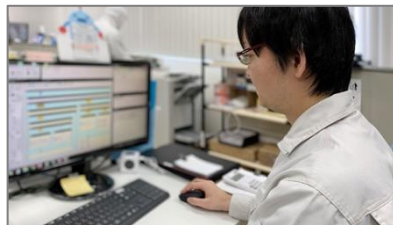
ソフトウェア価格一覧表 ※追加ライセンスは各ITツールの価格表に記載されております。

No.	ITツール管理コード	ITツール名	カテゴリー	助成金価格(税別)
1	Kagu0001	顧客管理システム「神楽」	単体ソフトウェア	1,200,000
2	Iro0001	予約案内システム「彩」 Standard	単体ソフトウェア	1,200,000
3	Hai0001	配車管理システム「彩」	単体ソフトウェア	2,500,000
4	Kou0001	工程管理システム「彩」	単体ソフトウェア	2,500,000
5	PCA0001	PCA商魂DX システムB	単体ソフトウェア	270,000
6	PCA0002	PCA商管DX	単体ソフトウェア	220,000
7	PCA0003	PCA商魂DX EasyNetwork	単体ソフトウェア	400,000
8	PCA0004	PCA会計DX システムB	単体ソフトウェア	270,000
9	PCA0005	PCA会計DX EasyNetwork	単体ソフトウェア	400,000
10	PCA0006	PCA給与DX システムB	単体ソフトウェア	270,000
11	PCA0007	売上じまんDX	単体ソフトウェア	70,000
12	PCA0008	仕入じまんDX	単体ソフトウェア	70,000
13	PCA0009	経理じまんDX	単体ソフトウェア	70,000
14	PCA0010	給与じまんDX	単体ソフトウェア	70,000
15	PCA0011	PCA建設業会計DX システムB	単体ソフトウェア	600,000
16	JBK0001	ジョブカン見積・納品・請求書 Desktop22 匠	単体ソフトウェア	9,000
17	JBK0002	ジョブカン経理 Desktop22	単体ソフトウェア	19,000

※現在登録申請中のITツールも含まれます。(認可後に助成金として利用可能となりますので、ご確認のほどよろしくお願い申し上げます。)

生産性向上を実現したITツール活用事例のページもご参考にして下さい

<https://www.it-hojo.jp/applicant/casestudies.html>



株式会社村山事務器

秋田県鹿角市花輪字柳田28

TEL 0186 - 23 - 6310 FAX23-6505

HP: <http://www.murayamajimuki.jp/>

IT導入補助金2022

令和元年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業
令和3年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

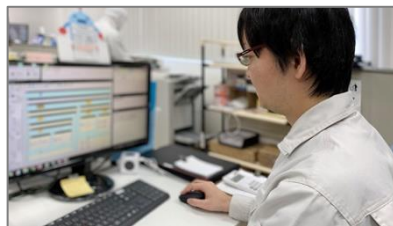
役務等価格一覧表

役務等価格一覧表

No.	ITツール管理コード	ITツール名	カテゴリ	助成金価格(税別)
1	Consul001	導入前コンサルタント (2時間)	役務 導入コンサルティング	50,000
2	Consul002	運用前コンサルタント (2時間)	役務 導入コンサルティング	50,000
3	Consul003	運用におけるコンサルタント (2時間)	役務 導入コンサルティング	50,000
4	Consul004	顧客管理運用のコンサルタント業務 (1時間)	役務 導入コンサルティング	50,000
5	Consul005	予約管理のコンサルタント業務 (1時間)	役務 導入コンサルティング	50,000
6	Consul006	配車管理のコンサルタント業務 (1時間)	役務 導入コンサルティング	50,000
7	Consul007	工程管理のコンサルタント業務 (2時間)	役務 導入コンサルティング	50,000
8	Setup001	設置設定及び環境構築作業 (5時間)	役務 導入設定、マニュアル作成、導入研修	300,000
9	Setup002	顧客管理環境の設定作業 (1時間)	役務 導入設定、マニュアル作成、導入研修	50,000
10	Setup003	オペレーションご指導業務 (2時間×3回)	役務 導入設定、マニュアル作成、導入研修	300,000
11	Setup004	バックアップ、セキュリティ指導 (1時間)	役務 導入設定、マニュアル作成、導入研修	50,000
12	Setup005	顧客管理システム操作説明 (2時間)	役務 導入設定、マニュアル作成、導入研修	200,000
13	Setup006	予約管理システム操作説明 (2時間)	役務 導入設定、マニュアル作成、導入研修	200,000
14	Setup007	配車管理システム操作説明 (2時間)	役務 導入設定、マニュアル作成、導入研修	300,000
15	Setup008	工程管理システム操作説明 (2時間)	役務 導入設定、マニュアル作成、導入研修	500,000
16	PCA1001	PCAソフトの訪問指導パッケージ 3時間×1回	役務 導入設定、マニュアル作成、導入研修	150,000
17	PCA1002	PCAソフトの訪問指導パッケージ (個別キット) 3時間×3回	役務 導入設定、マニュアル作成、導入研修	50,000

生産性向上を実現したITツール活用事例のページもご参考にして下さい

<https://www.it-hojo.jp/applicant/casestudies.html>



株式会社村山事務器

秋田県鹿角市花輪字柳田28

TEL 0186 - 23 - 6310 FAX23-6505

HP: <http://www.murayamajimuki.jp/>

IT導入補助金2022

令和元年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業
令和3年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

役務等価格一覧表

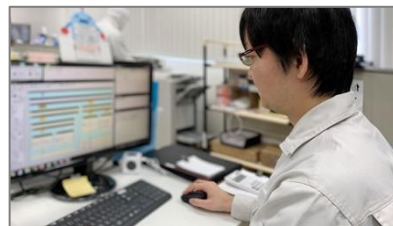
役務等価格一覧表

No.	ITツール管理コード	ITツール名	カテゴリ	助成金価格(税別)
18	PCA2001	PSS会員制度 (PCA商魂DX システムB PSS1年)	役務 保守・サポート	45,000
19	PCA2002	PSS会員制度 (PCA商管DX PSS1年)	役務 保守・サポート	45,000
20	PCA2003	PSS会員制度 (PCA会計DX EasyNetwork PSS1年)	役務 保守・サポート	79,000
21	PCA2004	PSS会員制度 (PCA会計DX システムB PSS1年)	役務 保守・サポート	45,000
22	PCA2005	PSS会員制度 (PCA商魂DX EasyNetwork PSS1年)	役務 保守・サポート	79,000
23	PCA2006	PSS会員制度 (PCA給与DX システムB PSS1年)	役務 保守・サポート	56,000
24	PCA2007	PSS会員制度 (PCA建設業会計DX システムB PSS1年)	役務 保守・サポート	85,000
25	PCA2008	PSS会員制度 (売上じまんDX PSS1年)	役務 保守・サポート	39,000
26	PCA2009	PSS会員制度 (経理じまんDX PSS1年)	役務 保守・サポート	39,000
27	PCA2010	PSS会員制度 (給与じまんDX PSS1年)	役務 保守・サポート	39,000
28	PCA2011	PSS会員制度 (仕入じまんDX PSS1年)	役務 保守・サポート	39,000
29	JBK2001	ジョブカン見積/納品/請求書Desktop22 匠 基本使用サービス更新料1年	役務 保守・サポート	8,000
30	JBK2002	ジョブカン経理 Desktop22 基本使用サービス更新料1年	役務 保守・サポート	16,000
31	Kagu2001	顧客管理システム「神楽」 1年間保守	役務 保守・サポート	120,000
32	Iro2001	予約案内システム「彩」 Standard 1年間保守	役務 保守・サポート	120,000
33	Hai2001	配車管理システム「彩」 1年間保守	役務 保守・サポート	240,000
34	Kou2001	工程管理システム「彩」 1年間保守	役務 保守・サポート	240,000

※現在登録申請中のITツールも含まれます。(認可後に助成金として利用可能となりますので、ご確認のほどよろしくお願い申し上げます。)

生産性向上を実現したITツール活用事例のページもご参考にして下さい

<https://www.it-hojo.jp/applicant/casestudies.html>



株式会社村山事務器

秋田県鹿角市花輪字柳田28

TEL 0186 - 23 - 6310 FAX23-6505

HP: <http://www.murayamajimuki.jp/>

IT導入補助金2022

令和元年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業
令和3年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

役務等価格一覧表

オプション価格一覧表

No.	ITツール管理コード	ITツール名	カテゴリ	助成金価格(税別)
1	Telework01	テレワーク支援 TeamViewer リモートサービス premium	オプション 機能拡張	120,000
2	Telework02	テレワーク支援 TeamViewer リモートサービス Business	オプション 機能拡張	60,000

※現在登録申請中のITツールも含まれます。(認可後に助成金として利用可能となりますので、ご確認のほどよろしくお願い申し上げます。)

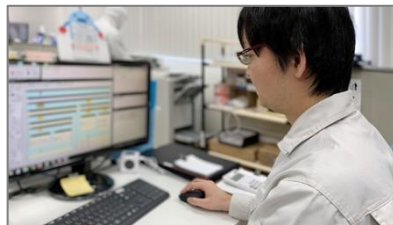
ハードウェアレンタル価格一覧表

No.	ITツール管理コード	ITツール名	カテゴリ 助成金価格(税別)	
1	Hard0001	タワー型サーバー (Windows Server 2019 Standard)	ハードウェアレンタル	25,000
2	Hard0002	デスクトップ型PC	ハードウェアレンタル	9,000
3	Hard0003	21.5インチ ディスプレイ	ハードウェアレンタル	1,500
4	Hard0004	23.8インチ ディスプレイ	ハードウェアレンタル	2,500
5	Hard0005	27.0インチ ディスプレイ	ハードウェアレンタル	3,000
6	Hard0006	ノート型PC (タブレット型)	ハードウェアレンタル	17,000
7	Hard0007	ノート型PC	ハードウェアレンタル	12,000
8	Hard0008	入力用タブレット	ハードウェアレンタル	2,500
9	Hard0009	レシートプリンター	ハードウェアレンタル	5,000
10	Hard0010	バーコードリーダー	ハードウェアレンタル	1,500

※現在登録申請中のITツールも含まれます。(認可後に助成金として利用可能となりますので、ご確認のほどよろしくお願い申し上げます。)

生産性向上を実現したITツール活用事例のページもご参考にして下さい

<https://www.it-hojo.jp/applicant/casestudies.html>



株式会社村山事務器

秋田県鹿角市花輪字柳田28

TEL 0186 - 23 - 6310 FAX23-6505

HP: <http://www.murayamajimuki.jp/>